

Senior Medewerker financiële Administratie

32 – 36 uur

IN HET VIZIER...

Jij verschijnt bij ons in het vizier als je proactief en flexibel bent, goed kan samenwerken én verantwoordelijkheid durft te nemen. Wij zijn een lerende organisatie en zoeken mensen die zich willen blijven ontwikkelen en zich goed kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden.

SCHOT IN DE ROOS!

- ▶ Jij beschikt over een MBO+ tot HBO werk- en denkniveau.
- ▶ Jij hebt enkele jaren relevante werkervaring.
- ▶ Jij beschikt over analyserend vermogen en je komt proactief met een advies.
- ▶ Jij bent in staat om problemen uit te rafelen en de onderdelen op systematische wijze te onderzoeken waarbij je het overzicht op het geheel in beeld houdt.
- ▶ Jij denkt, met jouw bedrijfseconomische kennis, mee in procesverbeteringen.

ONS AANBOD

- ▶ Een zelfstandige en gevarieerde baan.
- ▶ Een prettige werkomgeving met leuke collega's.
- ▶ Een salaris tussen € 3.095,- en € 4.196,- (o.b.v. 36 uur) afhankelijk van ervaring.
- ▶ Een passende reiskosten- en telefoonvergoeding.
- ▶ Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op vast.

WOONVIZIER, DAT ZIJN WIJ!

Woonvizier is een compacte, betrokken woningcorporatie met ca. 3.000 woningen in de gemeenten Drimmelen en Moerdijk. Met zo'n 25 collega's werken wij vanuit Made aan goed en betaalbaar wonen voor mensen met een beperkt inkomen. Samen bepalen wij het succes van de corporatie. En wij zijn pas succesvol als onze bewoners tevreden zijn. Daarom hechten wij aan onze kernwaarden: hartelijk en verbindend. Wij willen een hartelijke en gastvrije corporatie zijn. Dat betekent écht luisteren, meedenken en openstaan voor ideeën. Ook willen wij in verbinding blijven met onze bewoners, weten wat er speelt om in te kunnen spelen op hun behoefte. Daarbij passen we ook maatwerk toe. Zo zorgen we ervoor dat iedereen zich thuis voelt.

RAAK!

Ben jij ons schot in de roos? Stuur je motivatie en CV dan t.a.v. Mark Verhallen, manager bedrijfsvoering via hrm@woonvizier.net. Heb je vragen? Stel ze gerust via (0162) 67 98 00. Je reactie ontvangen we graag uiterlijk op **21 juli 2023**.

Werken bij de woco

Werken bij een woningcorporatie saai? Nooit!
En zeker niet bij Financiën.

Wij hebben de nodige uitdagingen waar je je tanden in kan zetten. Je verzorgt de gehele financiële administratie inclusief grootboekbeheer, btw-aangiftes, leningenadministratie, projectadministratie en de service- en stookkostenadministratie. Kan jij deze uitdaging aan, reageer dan snel en stuur ons je CV!

