

Aanmelding Geschil

Aan de Geschillen Advies Commissie van Woonvizer

Ondergetekende: _____

Adres : _____

PC/woonplaats : _____

Telefoon : _____

Het geschil betreft: _____

Hieronder kan u het geschil toelichten:

Voor een goede en snelle behandeling van het geschil vragen wij u de volgende vragen te beantwoorden:

1. Op welke datum is het geschil ontstaan?
datum: _____
2. Hebt u het geschil voorgelegd aan de corporatie?
Zo ja, aan dhr./mevr. _____
datum: _____
3. Hebt u het geschil vervolgens voorgelegd aan de directeur van de corporatie? ja/nee*
4. Zijn er schriftelijke stukken met betrekking tot het geschil?
ja/nee*

Zo ja, wilt u dan een kopie van deze stukken met dit geschillenformulier meesturen?
5. De behandeling van het geschil door de commissie is zoveel mogelijk een schriftelijke procedure. Wilt u, als de commissie besluit om uw verzoek tijdens een hoorzitting in behandeling te nemen, daarbij aanwezig zijn?
ja/nee*

6. Laat u zich door iemand bijstaan of vertegenwoordigen bij de Geschillen Advies Commissie?

ja/nee*

Zo ja, door:

Naam : _____

Adres : _____

PC/woonplaats: _____

Telefoon : _____

De naam van de gemachtigde kan ook in een later stadium, schriftelijk, worden doorgegeven. Maar in ieder geval voordat het geschil tijdens een hoorzitting in behandeling wordt genomen. De gemachtigde dient ter zitting in alle gevallen een schriftelijke en door verzoeker ondertekende machtiging te overleggen.

Ruimte voor eventuele opmerkingen en/of aanvullingen:

* doorhalen wat niet van toepassing is

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

BELANGRIJK

Een geschil is ontvankelijk wanneer voorafgaande aan de indiening bij de Geschillen Advies Commissie het geschil is voorgelegd aan de organisatie en vervolgens aan de directeur en het geschil na zes weken nog niet is opgelost. (artikel 2)