

## MELDINGSFORMULIER GESCHIL AAN DIRECTIE

Aan de directie

Ondergetekende: \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

PC/woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

Legt een geschil ter beoordeling voor.

Het geschil is eerder voorgelegd aan de organisatie en behandeld door:

Dhr/mevr: \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Het geschil betreft: \_\_\_\_\_

Hieronder kunt u het geschil toelichten:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_