

## Inleiding

Woonvizio legt in het kader van haar dienstverlening aan woningzoekenden, huurders, WE-leden en bewoners persoonsgegevens vast. Woonvizio acht het van groot belang dat persoonlijke gegevens van (vertrokken) huurders, kopers, overige bewoners en woningzoekenden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld en beveiligd. Woonvizio houdt zich - als verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) - voor de verwerking van dergelijke gegevens in alle gevallen aan de regels van de Wbp. In dit reglement is vastgelegd hoe Woonvizio met persoonsgegevens omgaat.

## Artikel 1 Definities

In dit reglement hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

- a) **De medewerker(s):** Degene die in dienst is of werkt namens Woonvizio en die persoonsgegevens verwerkt of voor de uitvoering van zijn werkzaamheden nodig heeft.
- b) **Betrokkene:** Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- c) **Bewerker:** Externe persoon of organisatie die ten behoeve van Woonvizio persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn gezag te zijn onderworpen.
- d) **Derde:** een ieder die niet onder a t/m c vermeld wordt.
- e) **Ontvanger:** Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt, onder wie begrepen medewerkers van Woonvizio.
- f) **Persoonsgegevens:** Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- g) **Verstrekken van gegevens:** Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- h) **Verwerking van gegevens:** Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

## Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking door Woonvizio

1. De verwerking van persoonsgegevens door Woonvizio vindt plaats in het kader van het verhuren, beheren en onderhouden van woon- en bedrijfsruimten, het zorgdragen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving alsmede het verkopen van woon- en bedrijfsruimten door Woonvizio en de met haar verbonden ondernemingen.

## Artikel 3 Verwerking van persoonsgegevens door Woonvizio

1. Woonvizio verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig voor de in artikel 2 genoemde doeleinden.
2. Persoonsgegevens worden door Woonvizio slechts verwerkt indien:
  - a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of wenst te worden;
  - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen; of
  - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Woonvizio en de met haar verbonden ondernemingen.
3. Naast de gegevens die noodzakelijk zijn voor de huuradministratie van Woonvizio worden eveneens gegevens omtrent overlafsituaties of huurschulden opgenomen in een dossier. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van Woonvizio die gezien hun taak over deze informatie dienen te beschikken.

#### **Artikel 4** **Verstrekking van gegevens**

1. Tenzij dit geschiedt ter uitvoering van een van de in artikel 2 genoemde doeleinden of van een wettelijke bepaling, verstrekt Woonvizier persoonsgegevens slechts aan derden na de gerichte toestemming van betrokkene.
2. Gegevens van betrokkenen worden niet aan derden verstrekt voor commerciële of charitatieve doeleinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen.
3. Gegevens kunnen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden gebruikt. In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer te herleiden tot natuurlijke personen.

#### **Artikel 5** **Recht op inzage**

1. Een betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens ("recht op inzage").
2. Verzoeken tot inzage worden schriftelijk ingediend bij Woonvizier. Het verzoek wordt ondertekend door de betrokkene en gaat vergezeld van een kopie van een wettelijk erkend identiteitsbewijs. Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Het verzoek tot inzage wordt binnen vier weken beantwoord.
4. Indien gegevens van een derde zijn opgenomen in het dossier waarin betrokkene inzage wenst, wordt deze derde eerst gehoord voordat inzage wordt verleend. Indien de derde geen inzage in zijn gegevens wenst of indien het horen van de derde onmogelijk is, zal Woonvizier de gegevens van de derde afschermen.

#### **Artikel 6** **Recht op correctie**

1. Een betrokkene heeft het recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of vernietiging van diens gegevens indien deze onjuist zijn, in strijd met de Wet bescherming persoonsgegevens of andere wetten zijn, opgenomen of niet ter zake doende zijn ("recht op correctie").
2. Verzoeken tot correctie worden schriftelijk ingediend bij Woonvizier. Het verzoek bevat de voorgestelde wijzigingen. Het verzoek wordt ondertekend door de betrokkene en gaat vergezeld van een kopie van een wettelijk erkend identiteitsbewijs. Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Op een verzoek tot correctie wordt door Woonvizier binnen vier weken schriftelijk beslist of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een afwijzing van het verzoek tot correctie wordt met redenen omkleed.
4. In geval van correctie zal Woonvizier derden aan wie de onjuiste gegevens van de betrokkene zijn verstrekt, op de hoogte brengen van de wijzigingen, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning vergt.

#### **Artikel 7** **Recht op verzet**

1. Een betrokkene kan verzoeken diens gegevens niet te verstrekken aan bepaalde ontvangers ("recht op verzet"). Betrokkene moet hiervoor zwaarwegende bijzondere persoonlijke omstandigheden aanvoeren.
2. Het verzoek dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij Woonvizier. Woonvizier beslist binnen vier weken op dit verzoek. Woonvizier is in ieder geval niet gehouden om gehoor te geven aan een verzoek indien het verzoek betrekking heeft op verstrekking van gegevens waartoe Woonvizier van overheidswege verplicht is.

### **Artikel 8** **Bewaartermijnen**

1. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de huur is geëindigd en alle lopende zaken zijn afgehandeld, met dien verstande dat de gegevens met betrekking tot de aanvraag en verstrekking van huurtoeslag worden verwijderd uiterlijk vijf jaar nadat de huurtoeslag is geëindigd, tenzij deze persoonsgegevens langer bewaard dienen te blijven ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
2. De persoonsgegevens van huurders met een huurovereenkomst die zijn geregistreerd ten behoeve van een welbepaald doel en niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt, worden uiterlijk vijf jaar nadat de persoonsgegevens zijn verwerkt verwijderd tenzij deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de in artikel 2 genoemde doeleinden of ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

### **Artikel 9** **Klachtenregeling**

1. Indien een betrokkene van mening is dat dit reglement niet wordt nageleefd of dat de Wet bescherming persoonsgegevens niet correct wordt uitgevoerd door Woonvizier, kan hij een klacht indienen bij Woonvizier. Op de klacht is de klachtenprocedure van Woonvizier van toepassing. De beslissing van Woonvizier op de klacht wordt schriftelijk aan betrokkene medegedeeld.
2. Als de betrokkene niet tevreden is over de interne klachtenafhandeling kan hij zich wenden tot de Geschillen Advies Commissie (GAC). Meer informatie over het indienen van een klacht bij de GAC is te lezen op onze website [www.woonvizier.net](http://www.woonvizier.net).
3. Ten gevolge op de in lid 1 en 2 bedoelde klachtenprocedure kan een betrokkene:
  - a. een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank starten;
  - b. een verzoek indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag) met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in diens geschil met Woonvizier. Een verzoek(schrift) kan worden ingediend binnen zes weken na ontvangst van de beslissing van Woonvizier of de GAC. Indien Woonvizier of de GAC niet op een klacht heeft gereageerd binnen de in de klachtenprocedure gestelde termijn, kan betrokkene binnen zes weken na afloop van die termijn het verzoek(schrift) indienen.

### **Artikel 10** **Geheimhouding, beveiliging**

1. Alle personen die werkzaam zijn bij Woonvizier of ten dienste van Woonvizier werkzaamheden verrichten en daarbij kennis nemen van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun taak of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van hun functie.
2. Woonvizier treft technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van gegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

### **Artikel 11** **Inwerkingtreding, reikwijdte, wijzigingen, publicatie**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014
2. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat het reglement te allen tijde door Woonvizier kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.
3. Alle kwesties die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan de directie van Woonvizier.
4. Dit reglement ligt voor een ieder ter inzage op het kantoor van Woonvizier, gelegen aan de Middelmeede 40 in Made, en is te raadplegen via internet [www.woonvizier.net](http://www.woonvizier.net)